

**Внутренний план мероприятий по противодействию коррупции  
ТОО «Центр Развития Астаны» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	Ежегодное проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с охватом всех подразделений	один раз в 1 год не позднее 2 квартала текущего года	Утвержденный график	Руководитель Товарищества
2	Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	За 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Утвержденный приказ	Руководитель Товарищества
3	Анонсирование на Интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа	Ссылка на Интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	Комплаенс-офисер и ответственный сотрудник за СМИ Товарищества

  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель Правления  
ТОО «Центр Развития Астаны»  
Акбердин Р.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года.

		коррупционных рисков		
4	Анонсирование на Интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на Интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	Комплаенс-офисер и ответственный сотрудник за СМИ Товарищества
5	Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Протокол обсуждения	Комплаенс-офисер Товарищества
6	Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка	Руководитель Товарищества
7	Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных	В течение 10 рабочих дней после предоставления	Утвержденный План мероприятий по устранению	Комплаенс-офисер Товарищества

	правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	результатов анализа	выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	
8	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	Руководители ответственных структурных подразделений согласно Плану
9	Размещение аналитической справки и плана мероприятий на Интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий	Сылка на Интернет-ресурс	Ответственный сотрудник Товарищества за СМИ.
10	Составление перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков	реестр	Комплаенс-офисер Товарищества
11	Соблюдение норм законодательства	Ежеквартально к 5 числу месяца	Форма отчетности	Комплаенс-офисер Товарищества

		после отчетного периода		
12	Привести Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в соответствие с Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора (утвержденное Приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112)	Июнь 2024	Положение об антикоррупционной комплаенс-службе	Комплаенс-офицер Товарищества
13	Подтверждение наличия Внутренней политики противодействия коррупции субъекта КГС	Июнь 2024	Антикоррупционная политика	Комплаенс-офицер Товарищества
14	Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции для работников субъекта КГС	Июнь 2024	Инструкция по противодействию коррупции	Комплаенс-офицер Товарищества
15	Подтверждение наличия Внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в субъекте КГС	Июнь 2024	Политика выявления и урегулирования конфликта интересов	Комплаенс-офицер Товарищества
16	Подтверждение наличия Антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Июнь 2024	Антикоррупционный стандарт	Комплаенс-офицер Товарищества
17	Подтверждение наличия Внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Июнь 2024	Внутренний план мероприятий по вопросам	

			противодействия коррупции	
18	Подтверждение регламентирующего порядка работниками субъекта квазигосударственного сектора о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	наличия документа, информирования работниками субъекта квазигосударственно го сектора о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Порядок информирования работниками субъекта квазигосударственно го сектора о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Комплаенс-офицер Товарищества
19	Подтверждение регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения	Июня 2024	Корпоративный кодекс этики и поведения	Комплаенс-офицер Товарищества
	Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-8 ТБН-4 на официальном сайте организации	Июня 2024	Ссылка на Интернет-ресурс	Комплаенс-офицер Товарищества

Комплаенс-офицер ТОО «Центр развития Астана»

Байканов А.Ж.



Басқарма Төрағасы  
«Астана даму орталығы» ЖШС  
Ақберлин Р.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі жоспары  
«Астана даму орталығы» ЖШС 2024 ж

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімдері	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар
1	Жыл сайын Барлық бөлімшелерді қамти отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	1 жылда бір рет ағымдағы жылдың 2 тоқсанынан кешіктірмей	Бекітілген кесте	Серіктестіктің басшысы
2	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі бұйрықты бекіту	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау басталғанға дейін 5 жұмыс күні бұрын	Бекітілген бұйрық	Серіктестіктің басшысы
3	Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің басталғаны туралы хабарландыру	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Комплаенс қызметкері және Серіктестіктің

		талдау басталғанға дейін 10 жұмыс күні		БАҚ үшін жауапты қызметкері
4	Интернет-ресурста, БАҚ және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін қоғамдық талқылаудың басталғаны туралы хабарландыру	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Комплаенс-офисер және Серіктестіктің БАҚ үшін жауапты қызметкері
5	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін қоғамдық талқылау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей	Талқылау хаттамалары	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері
6	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша аналитикалық сертификатқа қол қою	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Талдамалық анықтама	Серіктестіктің басшысы
7	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу.	Талдау нәтижелерін бергеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау кезінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері

			жөніндегі іс-шаралар жоспары бекітілді	Жоспарға сәйкес жауапты құрылымдық бөлімшелердің басшылары
8	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсыныстарды іске асыру	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес	Рағдайтын құжаттарды қоса бере отырып, жоспардың орындалуы туралы есеп	
9	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет-ресурсында талдамалық есеп пен іс-шаралар жоспарын орналастыру	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Интернет-ресурста сілтеме	Серіктестіктің БАҚ үшін жауапты қызметкері
10	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша айқындалатын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшырайтын лауазымдардың тізбесін жасау	Бұйрыққа сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	реестр	Серіктестіктің Компанияс қызметкері
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заннаманы сақтау	Токсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейін	Есеп беру формасы	Серіктестіктің Компанияс қызметкері
12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы ережені Квaziмемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы компанияс қызметі туралы үлгі ережеге (Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының	Маусым 2024	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметі туралы ереже	Серіктестіктің Компанияс қызметкері



	бұйрығымен бекітілген) сәйкес келтіру. Қызмет) 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112)			
13	МҚК субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясатының болуын растау	Маусым 2024	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері
14	МҚК субъектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулықтардың болуын растау	Маусым 2024	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулық	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері
15	МҚК субъектісінде мүдделер қактығысын анықтау және шешу жөніндегі Ішкі саясаттын болуын растау	Маусым 2024	Мүдделер қактығысын анықтау және шешу саясаты	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері
16	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың болуын растау	Маусым 2024	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері
17	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-қимыл жоспарының болуын растау	Маусым 2024	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шарадар жоспары	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері
18	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлерін фактілер немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы ықтимал бұзушылықтар туралы хабардар ету тәртібін реттейтін құжаттың болуын растау	Маусым 2024	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлерін фактілер немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы ықтимал бұзушылықтар	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері

			туралы хабардар ету тәртібі	
19	Корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжаттың болуын растау	Маусым 2024	Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексі	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері
20	ТБН-4 1-8 қосалқы тапсырмаларына сәйкес әзірленген құжаттарды ұйымның ресми сайтында жариялау	Маусым 2024	Интернет-ресурсқа сілтеме	Серіктестіктің Комплаенс қызметкері

«Астана даму орталығы» ЖШС Комплаенс-қызметкері



Байканов А.Ж.